Privacy statement

Versie: december 2024

Inhoudsopgave

Waarom heeft DeKinderkliniek een Privacy Statement? 3
Wat zijn persoonsgegevens? 3
Waarop is dit Privacy Statement van toepassing? 3
Van wie verwerkt DeKinderkliniek persoonsgegevens? 3
Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens? 3
Waarvoor gebruikt DeKinderkliniek uw persoonsgegevens? 4
Hoe gaat DeKinderkliniek met uw persoonsgegevens om? 8
Toezicht op het verwerken van persoonsgegevens 8
Veilig 8
Melden van incidenten 9
Vertrouwelijk 9
Hoe lang bewaren we uw gegevens? 9
Persoonlijk contact met DeKinderkliniek 9
Op verschillende manieren contact 9
Bezoek aan de website van DeKinderkliniek 9
Wat doen we met uw IP-adres? 9
Wat doen we met uw bezoekgegevens? 9
Wat zijn uw rechten? 10
Wij stellen u op de hoogte als wij persoonsgegevens van u verwerken 10
Inzage in uw gegevens 10
Recht op rectificatie 11
Recht op gegevenswissing 11
Recht op beperking van de verwerking 11
Recht van bezwaar 11
Recht op dataportabiliteit 11
Hoe kunt u uw rechten uitoefenen? 11
Over dit privacy statement 12

Dit is het Privacy Statement van DeKinderkliniek. Om u goede zorg te bieden, verwerkt DeKinderkliniek uw persoonsgegevens.

DeKinderkliniek vindt een zorgvuldige omgang met uw persoonsgegevens van groot belang. Uw persoonsgegevens worden door ons dan ook zorgvuldig verwerkt en beveiligd. U kunt erop rekenen dat uw gegevens bij DeKinderkliniek veilig zijn en dat wij ons houden aan de geldende wettelijke regels.

Dit privacy statement richt zich zowel op patiënten vanaf 12 jaar als de gezagdragende ouders, voor de leesbaarheid wordt gesproken over u en uw gegevens. Hiermee wordt juist ook het kind/ de jongeren bedoeld en kan dus ook jij worden gelezen.

Waarom heeft DeKinderkliniek een Privacy Statement?

We hebben in dit Privacy Statement voor u op een rijtje gezet hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. U kunt in dit Privacy Statement lezen welke persoonsgegevens wij verwerken, voor welke doeleinden, wie uw gegevens mag inzien, hoe wij de gegevens bewaren, aan wie wij de gegevens doorgeven en welke invloed u/ uw kind daarop zelf kunt uitoefenen. Uw belang staat bij ons voorop!

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die kunnen worden herleid tot een natuurlijk persoon en dat bent u. Bij persoonsgegevens kunt u denken aan: uw naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer e-mailadres en biometrische gegevens. Dit soort gegevens verkrijgen wij van u als u bijvoorbeeld een formulier invult, een brief of e-mail stuurt, of met ons belt. Ook als u de website van DeKinderkliniek bezoekt, verstrekt u ons in sommige gevallen persoonsgegevens. Bijvoorbeeld in de vorm van een IP-adres of een cookie.

Op het moment dat uw persoonsgegevens door uzelf of door een derde met DeKinderkliniek worden gedeeld verwerken wij deze. De betekenis van het begrip verwerken is ruim en houdt onder meer in: verzamelen, opslaan, raadplegen, verwijderen, gebruiken en het verstrekken van gegevens aan derde partijen.

Waarop is dit Privacy Statement van toepassing?

Dit Privacy Statement is van toepassing op alle persoonsgegevens die DeKinderkliniek van u/ uw kind (op geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde wijze) verwerkt in het kader van haar dienstverlening.

Van wie verwerkt DeKinderkliniek persoonsgegevens?

Van alle personen met wie we contact hebben, of die de website van DeKinderkliniek bezoeken, kunnen we persoonsgegevens verwerken. Dit zijn onder meer patiënten van DeKinderkliniek. Ook verwerken we persoonsgegevens van contactpersonen van zakelijke klanten, leveranciers of business partners van DeKinderkliniek.

Belangrijk: als u als organisatie of bedrijf persoonsgegevens van uw medewerkers aan ons doorgeeft, dan bent u volgens de geldende wetgeving verplicht om uw medewerkers hierover te informeren. U kunt dit Privacy Statement aan uw medewerkers geven. Zij weten zo precies hoe DeKinderkliniek omgaat met hun persoonsgegevens.

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

De verantwoordelijke voor het verwerken van uw persoonsgegevens is DeKinderkliniek Almere BV, in persoon van Mw. A.H. Hilgersom-Weijers, gevestigd aan Hospitaaldreef 29, 1315RC Almere. De verantwoordelijke is degene die formeel-juridisch beslist of en, zo ja, welke persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel dat gebeurt en op welke wijze. Uw behandelaar is medeverantwoordelijk voor de verwerking van uw gegevens.

Waarvoor gebruikt DeKinderkliniek uw persoonsgegevens?

DeKinderkliniek mag enkel persoonsgegevens van u verwerken als daarvoor een wettelijke grondslag en een volgens de AVG gerechtvaardigd doel bestaat. De wettelijke grondslagen voor het verwerken van uw persoonsgegevens zijn:

- de verwerking van uw gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst;
- de verwerking van uw gegevens is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen zonder uw toestemming;
- de verwerking van uw gegevens is noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar van uw gezondheid;
- de verwerking van uw gegevens is noodzakelijk met het oog op het belang van DeKinderkliniek, waarbij uw belang niet prevaleert.

DeKinderkliniek verwerkt uw persoonsgegevens primair ten behoeve van de goede zorgverlening en daarnaast ten behoeve van een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering ter uitvoering van de met u gesloten behandelingsovereenkomst. Hieronder geven wij u een overzicht van de activiteiten die in dat kader plaatsvinden:

Goede zorgverlening

In DeKinderkliniek wordt gewerkt met een centraal patiëntendossier (dossier) voor de medisch specialistische zorg. Dat is gedaan met het oog op de continuïteit van zorg. Het betekent dat met uitzondering van de gegevens die DeKinderGGZ vastlegt en die afzonderlijk worden bewaard, de gegevens integraal in één dossier door de verschillende behandelaren worden genoteerd.
DeKinderkliniek draagt er zorg voor dat het dossier veilig wordt opgeslagen, dat de gegevens niet verloren raken en niet in onbevoegde handen komen.
Rechtstreeks bij behandeling of onderzoek van uw kind betrokken behandelaren hebben ook toegang tot de gegevens. Voorbeelden zijn de verpleegkundigen, consulenten en ondersteunende medewerkers zoals poli-assistenten. Zij hebben alleen toegang tot die gegevens in het dossier die noodzakelijk zijn voor hun taak. Deze medewerkers hebben een zelfstandig beroepsgeheim of een van de arts afgeleide geheimhoudingsplicht.
Indien uw kind in behandeling komt en/of is bij DeKinderGGZ, hebben alleen psychologen/ psychologisch medewerkers of medewerkers die een taak hebben in de verlengde arm van deze psychologen/ psychologisch medewerkers toegang tot het GGZ dossier. Uiteraard geldt ook voor deze medewerkers dat zij een van een psycholoog afgeleide geheimhoudingsplicht hebben.

In het kader van goede zorgverlening registreren wij in dit elektronisch patiëntendossier de naam en adresgegevens van uw kind, contactgegevens van ouder(s) en verzorger(s) en alle informatie van verwijzer, huisarts, en apotheker die ons in staat stelt de juiste en veilige zorg te bieden. Ook vragen wij om het legitimatiebewijs van het kind, waar wij wettelijk toe verplicht zijn. We maken nooit een kopie, maar noteren het type document (paspoort, rijbewijs, vreemdelingendocument, identiteitskaart) waarmee u zich heeft geïdentificeerd en nummer. Ook noteren we het BSN van de patiënt.

Bij een eerste bezoek aan de kliniek vragen we of we een foto van u mogen maken voor in het patiëntdossier, zodat alle zorgverleners die bij uw behandeling betrokken zijn, snel kunnen zien of zij de juiste patiënt voor zich hebben.

Vervolgens vragen wij u uiteenlopende informatie over het ziektebeeld, medicijngebruik, beroep, levensstijl van uw kind, de zwangerschap etc. Ook verblijf in een buitenlands ziekenhuis valt hieronder. Dit noemen we de anamnese en doen we om een goede inschatting te maken van de beste behandeling, de risico's en de verwachtingen.

Alle zorgverleners die direct betrokken zijn bij uw behandeling, hebben toegang tot deze gegevens. Daar hoort ook alle informatie bij afkomstig van laboratorium en onderzoeksgegevens.

De artsen sturen de verwijzer (huisarts of andere medisch specialist) een brief met de uitgevoerde behandelingen en/of advies voor verdere zorgverlening, tenzij u hier bezwaar tegen maakt. U kunt dit bezwaar kenbaar maken bij uw behandelaar.

Voor het verstrekken van informatie door DeKinderGGZ aan de huisarts/ verwijzer vragen wij u altijd vooraf om toestemming.

Uw apotheker sturen wij een recept voor medicatie als dat nodig is. Deze informatie wordt via versleutelde verbinding (LSP) verzonden.

Soms worden beeld- en geluidopnamen gemaakt in het kader van de zorgverlening aan patiënten. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om telefoongesprekken, opnamen met bewakingsapparatuur en opnamen in het kader van de behandeling. Deze opnames vallen onder het medisch beroepsgeheim. Gebruik van deze opname voor andere doeleinden doen we alleen met uw schriftelijke toestemming.

Declaratie naar zorgverzekeraar/ gemeente

Voor een correcte declaratie van de behandeling vragen wij uw BSN -en polisnummer. Onze medewerkers van de zorgadministratie controleren uw NAW-gegevens, de verwijzing, de registraties van de uitgevoerde behandelingen en sturen dan de declaraties naar uw zorgverzekering en/of de gemeente. Indien bezwaar is tegen het verstrekken van diagnose op de declaratie, kan dit kenbaar worden gemaakt bij de behandelaar en kan hiervoor een privacyverklaring worden getekend. Dit geldt zowel voor de medisch specialistische zorg als de Geestelijke Gezondheidszorg.

Wanneer de zorg niet onder de zorgverzekering valt, registreren wij uw bankgegevens voor een automatische incasso of worden bij pinbetaling geregistreerd ten behoeve van de financiële administratie.

Als een zorgverzekeraar en/of gemeente de juistheid en rechtmatigheid van declaraties wil onderzoeken dan mag de medische adviseur uw dossier inzien. Dit mag alleen als aan de strikte hiervoor in de wet- en regelgeving vermelde voorwaarden wordt voldaan. Zij zijn tevens verplicht te werken volgens het protocol materiele controle van Zorgverzekeraars Nederland. Uiteraard nemen wij alle zorgvuldigheid hierbij in acht.

Als het gaat om inzage in het dossier door de gemeente, dan brengen wij hier u vooraf van op de hoogte.

Meten van behandelresultaten en ervaringen

Wij vragen u vooraf toestemming om mee te doen met (digitale) onderzoeken waarmee we effect van de behandeling meten (PROM's) en uw ervaringen (PREM en patiëntervaringsonderzoek). Door middel van een verwerkersovereenkomst met de externe partijen die deze onderzoeken uitvoeren is uw privacy gewaarborgd.

Actueel Medicatie Overzicht (AMO)

Het Elektronisch Patiëntendossier (EPD) dat DeKinderkliniek gebruikt is aangesloten op het Landelijk Schakelpunt (LSP). Via het LSP kunnen onze behandelaren de medicatiegegevens van patiënten inzien. Dit kan echter alleen als u toestemming heeft gegeven bij de apotheek. Het is mogelijk dat u hiervoor bij uw apotheker een formulier heeft ingevuld. U kunt op ieder moment online toestemming geven via www.ikgeeftoestemming.nl. Het is altijd mogelijk om de toestemming weer in te trekken.

De medicatiegegevens wordt opgevraagd op naam van drs. A.P.G.F. Maingay-Visser.

Wetenschappelijk onderzoek
Voor wetenschappelijk onderzoek wordt uw schriftelijke toestemming gevraagd, of de gegevens worden dusdanig geanonimiseerd, dat deze niet te herleiden zijn naar u/uw kind en/of specifieke personen.

Interne en externe kwaliteitscontrole
Onze kliniek wordt jaarlijks bezocht door een externe auditor die controleert of we aan de kwaliteitseisen van het ZKN keurmerk voldoen. Inzage in patiëntdossiers maakt deel uit van deze kwaliteitsaudit. Wij geven alleen inzage in dossiers waarvan de patiënt vooraf specifiek schriftelijk toestemming heeft gegeven. Als u geen toestemming heeft verleend, zal het dossier voorafgaand aan de inzage geanonimiseerd worden. Dezelfde eisen gelden bij kwaliteitsvisitaties door de beroepsgroep van de medisch specialisten.

Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd kan aangekondigd en onaangekondigd inspecties uitvoeren in de kliniek. Op grond van wettelijke taak voor de Inspectie is hiervoor geen toestemming nodig van de patiënt, desondanks streven wij ernaar deze zoveel mogelijk anoniem te presenteren. De Inspecteurs van IGJ hebben op een afgeleid beroepsgeheim met betrekking tot informatie die zij bij een inspectie verkrijgen.

Klachten en geschillen
Gebruik van gegevens in klachtzaken: zolang een klacht door een klachtenfunctionaris wordt behandeld, worden de medische gegevens van u op grond van veronderstelde toestemming door de klachtenfunctionaris gebruikt. Wordt de klacht aan een klachtencommissie voorgelegd, dan is expliciete toestemming van u nodig voor het gebruik van de gegevens.

Verbetermelding
Voor een systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de zorg is het van belang om onbedoelde gebeurtenissen tijdens het zorgproces, die tot schade aan de patiënt hebben geleid of zouden kunnen leiden (‘incidenten’), te melden en te analyseren. Dit noemt DeKinderkliniek verbetermeldingen.
Op grond van de wet mogen arts en andere zorgverleners wel zonder toestemming van de patiëntgegevens beschikbaar stellen die nodig zijn om het incident te onderzoeken. De gegevens in het meldsysteem zijn niet openbaar, ook niet voor de patiënt. De gegevens kunnen alleen gebruikt worden door de personen die het incident behandelen. Het rapport van de bevindingen is voor intern gebruik; de patiënt krijgt geen kopie en heeft geen recht op inzage in dit rapport.
Indien een verbetermelding gevolgen heeft voor u, dan wordt u geïnformeerd over het incident en de melding daarvan en de eventueel door ons genomen verbetermaatregelen.

Wettelijke verplichtingen tot informatieverstrekking
- Meldplicht bij calamiteiten

  Incidenten met ernstige gevolgen, ook wel calamiteiten genoemd, zijn wij wettelijk verplicht te melden bij de Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd. Hiervoor vragen wij u dus geen toestemming. Wel brengen wij u op de hoogte van de melding (dit volgt ook uit de regeling op grond van de Wkkgz).

- Melding infectieziekte

  Bij mogelijke uitbraak van infectieziekten zijn wij wettelijk verplicht uw gegevens door te geven aan de GGD. Ook zullen wij de aangesloten ziekenhuishygiënist op de hoogte stellen.

- Informatieplicht tegenover zorgverzekeraars/ gemeentes

Zoals hiervoor vermeld zijn wij in het kader van een controle van declaraties door zorgverzekeraars/ gemeentes in sommige gevallen verplicht informatie over de patiënt te verstrekken. Dit doen we alleen als aan de strikte hiervoor in de wet- en regelgeving vermelde voorwaarden wordt voldaan.

- Informatie aan de gezinsvoogd

Als de kinderrechter een gezinsvoogd heeft benoemd, zijn wij verplicht aan deze persoon informatie te verstrekken als de gezinsvoogd deze nodig heeft om zijn wettelijke taken te verrichten in het belang van het onder toezicht gestelde kind. Dit doen wij zoveel mogelijk in overleg met u. Maar wij mogen dit ook zonder toestemming van de patiënt of de gezagdragende ouders doen.

Bijzondere situaties van gegevensverstrekking

- Bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling

DeKinderkliniek werkt volgens de wettelijk vastgelegde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dat betekent dat onze beroepskrachten verplicht zijn om bij signalen van geweld een aantal stappen te doorlopen. Op basis van de aard van de melding kijken onze medewerkers of en zo ja welke stappen ondernomen moeten worden conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

- Politie en justitie

Het komt voor dat instanties of personen ons benaderen met een verzoek om informatie over u. Voorbeelden hiervan zijn de politie en schadeverzekeraars. Deze verzoeken zullen wij uiterst zorgvuldig behandelen, waarbij wij de richtlijnen van de artsenfederatie KNMG (Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst) volgen en als het gaat om de GGZ de Beroepscode van het NIP zullen volgen. Het uitgangspunt is dat wij alleen informatie over u verstrekken aan deze derden met specifieke toestemming van u en/of uw kind.

- Verstrekken aan derden

Het komt voor dat instanties of personen ons benaderen met een verzoek om informatie over u. Voorbeelden hiervan zijn de politie en schadeverzekeraars. Deze verzoeken zullen wij uiterst zorgvuldig behandelen, waarbij wij de richtlijnen van de artsenfederatie KNMG (Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst) volgen en als het gaat om de GGZ de Beroepscode van het NIP zullen volgen. Het uitgangspunt is dat wij alleen informatie over u verstrekken aan deze derden met specifieke toestemming van u en/ of uw kind.

DeKinderkliniek kan ook verplicht zijn persoonsgegevens te verstrekken op basis van wet- of regelgeving, op basis van een uitspraak van een bevoegde rechter, of bij fraude of misbruik. Als dat het geval is verleend DeKinderkliniek haar medewerking.

- Prikaccident

Prikaccident is een verzamelnaam voor prik-, snij-, bijt-, spat- of krabongevallen, waarbij iemand in contact komt met het bloed of lichaamsvloeistof van een ander. Situaties waarbij onze medewerkers per ongeluk onbeschermd contact hebben met bloed, worden gemeld aan Prikpunt. Wij vragen dan uw medewerking om uw bloed te laten testen op o.a. besmetting met bijvoorbeeld hepatitis B, hepatitis C of HIV. Uitslagen van dit onderzoek worden vastgelegd in uw dossier en het dossier van de betreffende medewerker.

Nieuwsbrieven

DeKinderkliniek brengt eens per twee maanden een algemene nieuwsbrief uit waarvoor u zich aan kunt melden via de website.
Daarnaast worden diagnose-specifieke nieuwsberichten verzonden met ziekte-specifieke informatie en uitnodigingen voor georganiseerde activiteiten. Wij zullen u toestemming vragen om uw e-mail adres hiervoor te mogen gebruiken.

Bewakingscamera

In ons gebouw hangen bewakingscamera's. Het doel van de opnamen met deze camera's is preventie en controle. Gemaakte opnamen vallen niet onder het medisch dossier van een patiënt. Dit maken we kenbaar door borden bij de ingang. Opnames worden bewaard (max 4 weken), tenzij wij in specifieke gevallen het wenselijk achten gegevens langer te bewaren. Alleen aangewezen medewerkers hebben toegang tot deze beelden.

Hoe gaat DeKinderkliniek met uw persoonsgegevens om?

Zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk.

Toezicht op het verwerken van persoonsgegevens

De regels over het beschermen van uw persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Wet bescherming persoonsgegevens, vanaf 25 mei 2018 betreft dat de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ziet erop toe dat deze wet wordt nageleefd.

Wanneer u van mening bent dat de bepalingen uit dit Privacy Statement niet of onvoldoende door ons worden nageleefd, horen wij dit graag zo snel mogelijk. U kunt hierover contact op nemen met onze privacyfunctionaris mw. K.A. Stricker via 036-7630030 of kstricker@dekinderkliniek.nl of via onze functionaris gegevensbescherming via privacy@abaud.nl. Ook heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de AP. De contactgegevens van de AP zijn:

Autoriteit Persoonsgegevens
Postbus 93374
2509 AJ Den Haag

Contact | Autoriteit Persoonsgegevens

Veilig

Om uw privacy en de vertrouwelijkheid van uw gegevens te beschermen, treft DeKinderkliniek passende technische en organisatorische maatregelen. Wij nemen beveiligingsmaatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot persoonsgegevens te voorkomen.

Naast het beveiligen van de systemen, willen we ook dat binnen DeKinderkliniek niet iedereen toegang heeft tot uw gegevens. De systemen waarin klantgegevens zijn opgeslagen, zijn daarom enkel toegankelijk voor een selecte groep medewerkers voor wie het noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun werkzaamheden dat ze toegang hebben.

Onze elektronische zorgsystemen, waarin uw medische gegevens staan, zijn op verschillende wijze beveiligd met o.a. netwerkbeperkingen, toegangsbeperkingen, logging van activiteiten etc. Wij werken uitsluitend met systemen en partijen die voldoen aan de eisen van de NEN7510/ISO 27001. Ook zorgen we voor maatregelen tegen verlies van gegevens zoals back-ups, tegen brand en verlies of diefstal.

Melden van incidenten
Mocht er onverwachts blijken dat er toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens, of we vermoeden dat dit het geval is, dan zullen wij dit melden bij de AP. Indien de inbreuk op uw persoonsgegevens voor u mogelijk ongunstige of nadelige gevolgen heeft, laten we u dit zo snel mogelijk weten.

Vertrouwelijk
We gaan ervan uit dat uw gegevens altijd vertrouwelijk van aard zijn. Iedere medewerker van DeKinderkliniek is daarom tot geheimhouding verplicht. Dit ook eveneens voor derden die door DeKinderkliniek zijn ingehuurd of anderszins zijn aangesteld om werkzaamheden te verrichten. Personen die belast zijn met het uitvoeren van technische werkzaamheden op onze systemen zijn eveneens gehouden tot geheimhouding. Kortom iedereen die inzicht heeft in uw gegevens is belast met een geheimhoudingsplicht.

Hoe lang bewaren we uw gegevens?
DeKinderkliniek bewaart uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor uw gegevens worden verwerkt en dan wettelijk is toegestaan. Hoelang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillend zijn.

Persoonlijk contact met DeKinderkliniek
Veel contacten tussen u en DeKinderkliniek verlopen telefonisch, via formulieren, e-mail of Social media. Persoonsgegevens die u daarbij doorgeeft, leggen we vast als dat nodig is voor onze dienstverlening.

Op verschillende manieren contact
Steeds vaker hebben patiënten via e-mail, Social media (Facebook, X of via www.dekinderkliniek.nl contact met DeKinderkliniek. Ook sms en chatten wordt ingezet. Daarnaast wordt ook nog veel informatie uitgewisseld via brieven en formulieren. Het initiatief om contact te hebben kan bij u vandaan komen maar ook van DeKinderkliniek. De persoonsgegevens die u daarbij aan ons doorgeeft, kunnen door DeKinderkliniek worden verwerkt. Bijvoorbeeld om uw vragen te beantwoorden of om de kwaliteit van onze dienstverlening te verbeteren. Via onze website bestaat de mogelijkheid om beveiligd een conversatie te starten en bestanden te delen.

Bezoek aan de website van DeKinderkliniek
Als u onze website bezoekt worden geen persoonsgegevens geregistreerd en vastgelegd. Het uploaden van een verwijsbrief, het aanvragen van een herhaalrecept en het maken van een afspraak wordt als beveiligd bericht naar afspraak@dekinderkliniek.nl verzonden.

Wat doen we met uw IP-adres?
Iedereen die internet gebruikt, heeft een IP-adres. Ook als u internet met uw mobiele telefoon. Zonder IP-adres kunt u niet internetten. De IP-adressen worden geanonimiseerd en vervolgens gedeeld met Google Analytics.

Wat doen we met uw bezoekgegevens?
Op de websites van DeKinderkliniek worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, zoals de meest bezochte pagina's. Met deze informatie kunnen we de indeling op onze website verder optimaliseren. Ook kunnen deze gegevens worden gebruikt om meer gerichte informatie op de site te zetten. Zo kunnen we onze dienstverlening verder verbeteren. We registreren ook hoe bezoekers door de website van DeKinderkliniek klikken. Deze gegevens worden alleen intern opgeslagen en bewerkt. Ze worden gebruikt

voor statistische analyses van bezoekgedrag, voor fraudebestrijding en om persoonlijke aanbiedingen te kunnen doen.

Wat doen we met cookies?

Via onze website wordt een cookie geplaatst van het Amerikaanse bedrijf Google, als deel van de "Analytics"-dienst. Zoals hierboven beschreven wordt uw IP-adres allereerst geanonimiseerd. Wij gebruiken deze dienst om bij te houden en rapportages te krijgen over hoe bezoekers de website gebruiken. Google kan deze informatie aan derden verschaffen indien Google hiertoe wettelijk wordt verplicht, of voor zover derden de informatie namens Google verwerken. Wij hebben hier geen invloed op. De informatie die Google verzamelt wordt zo veel mogelijk geanonimiseerd. Uw IP-adres wordt nadrukkelijk niet meegegeven. De informatie wordt overgebracht naar en door Google opgeslagen op servers in de Verenigde Staten.

Wat zijn uw rechten?

Wanneer DeKinderkliniek persoonsgegevens van u verwerkt, heeft u volgens de geldende regelgeving bepaalde rechten. Uw rechten zullen hieronder worden toegelicht. Net als volwassenen hebben kinderen ook rechten in de gezondheidszorg. De behandelaren betrekken kinderen zoveel mogelijk bij de zorg voor hen. Aangezien kinderen nog minderjarig zijn, zijn de ouders (of voogd) met gezag verantwoordelijk voor hen. Afhankelijk van de leeftijd van het kind hebben zij specifieke rechten, deze rechten zijn opgenomen in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Deze wet onderscheidt drie leeftijdsgroepen:

Leeftijd	Recht
Kinderen tot 12 jaar	Gezagdragende ouder(s) of Voogd(en)
Kinderen van 12-16 jaar	Gezagdragende ouder(s) of Voogd(en) én Kind
Jongeren van 16 jaar en ouder	Jongere zelf (toestemming van ouder(s)/ voogd is niet nodig)

Dit geldt zowel voor inzage, het verstrekken van informatie aan derden, recht op rectificatie en/ of vernietiging. Uitzonderingen zijn wanneer er sprake is van een noodsituatie, de verrichting van niet ingrijpende aard is (toestemming mag worden verondersteld), er een maatregel/ machtiging is afgegeven of het kind/de jongere wilsonbekwaam is.

Wij stellen u op de hoogte als wij persoonsgegevens van u verwerken

DeKinderkliniek verstrekt voor het verwerken van uw gegevens informatie aan u betreffende onze identiteit, over de doelen waarvoor en de manieren waarop wij uw gegevens verwerken, over de regels die daarop van toepassing zijn, over de rechten die u heeft en hoe u daar invloed op kunt uitoefenen.

Deze informatieverstrekking kan achterwege blijven indien u reeds op de hoogte bent van de verwerking van uw gegevens of indien een mededeling aan u onmogelijk is of voor ons een onevenredige inspanning kost.

Inzage in uw gegevens

Bent u patiënt van DeKinderkliniek en wilt u zien welke persoonsgegevens van u bij ons bekend zijn? Dan kunt u gebruikmaken van uw 'Recht van inzage'. We verzoeken u wel specifiek aan te geven welke persoonsgegevens u graag wenst te ontvangen door middel van een aanvraagformulier.

Recht op rectificatie

U heeft het recht om gegevens te rectificeren als uw gegevens onjuist of onvolledig zijn. Ook heeft u het recht de gegevens te rectificeren als de gegevens niet relevant zijn voor het doel waarvoor wij ze verwerken, of als uw gegevens, in strijd met een wettelijk voorschrift, door ons zijn verwerkt.

Wij zullen de derde(n) die uw gegevens van ons hebben ontvangen op de hoogte stellen van een eventuele rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of van ons onevenredig veel inspanning vraagt.

Wanneer wij inhoudelijk niet eens zijn met de correctie wordt dit aangegeven.

Recht op vergetelheid

Daarnaast heeft u het recht om bepaalde gegevens te laten verwijderen indien u 16 jaar of ouder bent. Bijvoorbeeld wanneer uw gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor we ze hebben ontvangen, u bezwaar maakt tegen de verwerking of wanneer uw gegevens onrechtmatig door ons zijn verwerkt. We kunnen echter niet altijd alle gevraagde gegevens verwijderen, omdat we verplicht (kunnen) zijn om bepaalde gegevens van u te bewaren.

Recht op (gedeeltelijke) vernietiging van het dossier

Naast het recht op vergetelheid heeft u het recht om gegevens uit het patiëntendossier of het gehele dossier te laten vernietiging indien u 16 jaar of ouder bent. Wij zullen dit verzoek uitvoeren binnen de wettelijke termijn van drie maanden, tenzij er sprake is van een uitzondering op dit vernietigingsrecht. In het laatste geval ontvangt u van ons een beslissing met uitleg.

Recht op beperking van de verwerking

Ook heeft u recht op beperking van de verwerking van uw gegevens. Het recht op beperking houdt in dat wij uw persoonsgegevens (tijdelijk) niet mogen verwerken en niet mogen wijzigen. Hiervan is sprake indien u de juistheid van de gegevens betwist, indien u van mening bent dat de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden of indien u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens door DeKinderkliniek onrechtmatig is.

Recht van bezwaar

Tegen verwerking van uw persoonsgegevens door DeKinderkliniek kunt u bezwaar maken indien uw persoonsgegevens worden gebruikt voor andere doeleinden dan noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst of noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting. Bijvoorbeeld wanneer u niet wilt dat wij uw persoonsgegevens gebruiken om u persoonlijke aanbiedingen te doen.

Recht opgegevensoverdraagbaarheid

Wanneer u zelf uw persoonsgegevens aan ons heeft verstrekt, heeft u in bepaalde gevallen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dit houdt in dat wij uw gegevens op gestructureerde, gangbare en machine leesbare wijze aan u zullen verstrekken, wanneer u ons daarom verzoekt.

Intrekken toestemming

Als u ons toestemming hebt verleend voor het verstrekken van informatie, kunt u deze op ieder gewenst moment in te trekken

Hoe kunt u uw rechten uitoefenen?

Als u gebruik wenst te maken van uw rechten, kunt u te allen tijde contact met ons opnemen via onderstaande contactgegevens of door een brief aan ons te sturen, voorzien van uw naam, adres en telefoonnummer. Wij reageren binnen één maand op uw verzoek.

Wij vragen u zich te legitimeren, aan de hand van een geldig legitimatiebewijs. Op die manier kunnen wij controleren of wij de persoonsgegevens aan de juiste persoon verstrekken.

Buitensporige verzoeken met betrekking tot het verstrekken van informatie kunnen door ons worden afgewezen. Van buitensporige verzoeken is sprake wanneer u ons bijvoorbeeld meer dan gemiddeld en noodzakelijk benadert met informatieverzoeken.

Over dit privacy statement

DeKinderkliniek kan dit Privacy Statement aanpassen. De laatste wijziging was op 10 december 2024. De meest recente versie vindt u altijd op www.dekinderkliniek.nl.

Heeft u vragen of opmerkingen over ons Privacy Statement? Neem dan gerust contact met de privacyfunctionaris Mw. K.A. Stricker via:

DeKinderkliniek
Hospitaaldreef 29
1315 RC Almere

036-7630030
kstricker@dekinderkliniek.nl

Indien gewenst kan ook contact worden gezocht met de Functionaris Gegevensbescherming via privacy@abaud.nl.